

ANLEITUNG FÜR DAS ARA ONLINE PORTAL

VERSION **2023**

INHALT

1. Einleitung	3
1.1. Sicherheit	3
2. Einstieg	4
3. Assistent	4
3.1. Schritt 1: Passwortänderung	4
3.2. Schritt 2: Eigene E-Mail-Adresse	5
3.3. Schritt 3: E-Mail-Adresse für Kommunikation	5
3.4. Schritt 4: Stammdatenbestätigung	6
3.5. Schritt 4: Stammdaten bearbeiten	6
4. Das ARA Online Portal in Kürze	7
4.1. Home	7
4.2. Meldung (Erstellen und Versenden)	7
4.2.1. Korrektur der Meldung	9
4.3. Reports	10
4.4. Stammdaten	10
4.4.1. Firmenstammdaten	11
4.4.2. Firmenstammdaten bearbeiten	11
4.4.3. Adressen	12
4.4.4. Personen	12
4.4.5. Personen bearbeiten	13
4.4.6. Einstellungen	15
4.5. Vertrag	16
4.5.1. Eckdaten zum Vertragsverhältnis	16
4.5.2. Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr	16
4.5.3. Eingabe der erwarteten Verpackungsmengen	16
4.5.4. Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien	17
4.5.5. Ruhendstellung von Tarifkategorien	18
4.6. GVM Produktgruppen	19
4.7. Tarife	20
4.8. RVE – Rechtsverbindliche Erklärung für die Verpackungspflichtung	20
4.8.1. Vorentpflichtungsbestätigungen	20
4.8.2. Abgabe einer Vorentpflichtungsbestätigung	21
4.8.3. Abfrage einer Vorentpflichtungsbestätigung	28
4.9. Log	30
4.10. Kontakt	30
4.11. Passwort ändern	30
4.12. Logout	30
ARA Online Portal – Englische Version	31

1. EINLEITUNG

Willkommen im ARA Online Portal.

Im ARA Online Portal können Sie Ihre Meldungen an die ARA AG und ERA GmbH via Internet übermitteln. Dieser Leitfaden führt Sie Schritt für Schritt durch das System: einfache Handhabung und übersichtliche Bedienbarkeit gepaart mit hoher Rechts- und Übertragungssicherheit.

Das ARA Online Portal bietet die folgenden Funktionen:

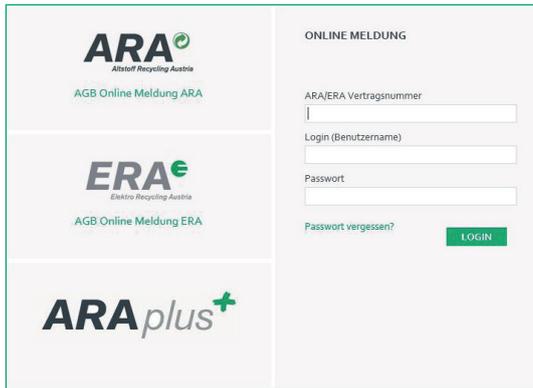
- Meldungserfassung
 - Erfassung laufender Meldungen und Jahresabschlussmeldungen
 - Storno einer bereits erstellten Meldung
 - Schnittstelle für Meldungsdaten
- Anzeige bisher erfasster Meldungen
- Report über gemeldete Mengen von ausgewählten Zeiträumen
- Anmeldung zum Reminder Service
- Änderung von Firmenstammdaten wie Firmenwortlaut und Adresse
- Benutzerverwaltung mit Berechtigungen
- Anzeigen des Logs (Protokoll)
- Hilfesystem

1.1. SICHERHEIT

- Login mit persönlichen Zugangsdaten: ARA Lizenznummer bzw. ERA Vertragsnummer, Benutzername, Passwort
- Selbstverwaltung der Benutzerberechtigungen durch den Kunden und Passwörter mit hohem Sicherheitslevel
- Rechtssicherheit durch digitale Signatur der Rechnung
- Übertragungssicherheit durch Zugriff über verschlüsselte Verbindung via SSL

Symbol	Erklärung
	Anzeigen
	Rechnung
	Storno
	Korrektur
	Senden
	Löschen
	Aktiver Status
	Neuanlage
	Info

2. EINSTIEG



Der Einstieg ins Online Portal erfolgt über den folgenden Link: <https://online.ara.at>.

1. Geben Sie unter Hauptvertragsnummer Ihre ARA Lizenznummer bzw. Ihre ERA Vertragsnummer ein.
2. Geben Sie unter Login (Benutzername) Ihrem von der ARA bzw. Ihrem Administrator vergebenen Login ein.
3. Bitte tragen Sie Ihr Passwort ein.

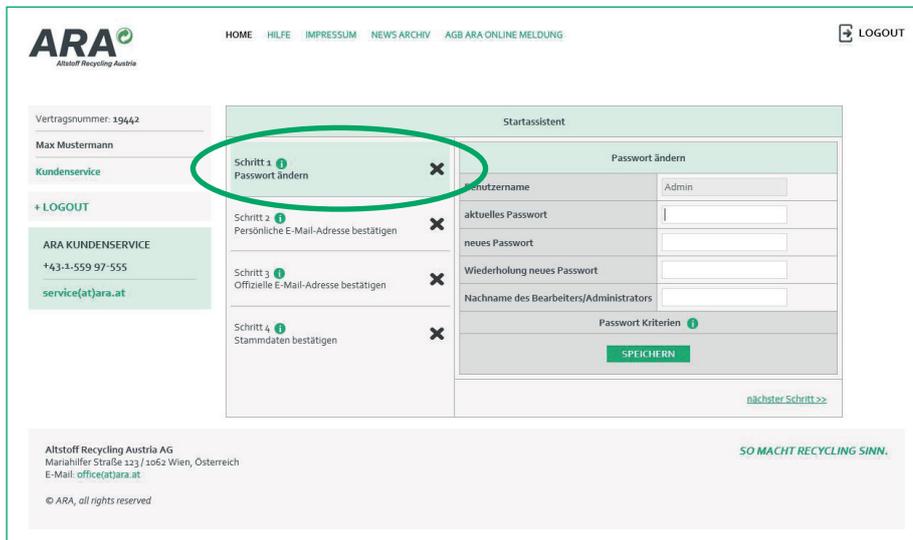
Anschließend klicken Sie bitte auf **Login**.



Steigen Sie zum ersten Mal in das ARA Online Portal ein, führt Sie der Assistent durch die ersten Schritte. Falls Ihr Unternehmen das ARA Online Portal schon länger nutzt, überspringen Sie den Assistenten und kommen gleich zur Startseite ([siehe Abschnitt „Das ARA Online Portal“, ab Seite 7](#))

3. ASSISTENT

3.1. SCHRITT 1: PASSWORTÄNDERUNG



Uns ist Datensicherheit sehr wichtig. Daher ändern Sie bitte beim erstmaligen Login Ihr Passwort.

1. Geben Sie bitte unter „aktuelles Passwort“ das Passwort ein, das Sie von uns erhalten haben.
2. Geben Sie bitte unter „neues Passwort“ ein von Ihnen gewähltes Passwort ein.
3. Bitte wiederholen Sie die Eingabe „neues Passwort“.

Passwortkriterien:

- I. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen
- II. Das Passwort muss mindestens 1 Klein-, 1 Großbuchstaben und 1 Zahl enthalten
- III. Sonderzeichen sind nicht erlaubt (! § % () [] = ? * + # - , .)

Beispiel für zulässige Passwörter: Sommer08
Silvia1970
AraSystem2009

Anschließend klicken Sie unten rechts auf **nächster Schritt**.

3.2. SCHRITT 2: EIGENE E-MAIL-ADRESSE

The screenshot shows the ARA online portal interface. On the left, there is a sidebar with user information: Vertragsnummer: 19442, Max Mustermann, Kundenservice, and contact details for ARA KUNDENSERVICE. The main area is titled 'Startassistent' and displays a progress bar with four steps: Schritt 1 (Passwort ändern) is completed with a checkmark; Schritt 2 (Persönliche E-Mail-Adresse bestätigen) is the current step, highlighted with a green circle and a red 'X' icon; Schritt 3 (Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen) and Schritt 4 (Stammdaten bestätigen) are also marked with red 'X' icons. The form for Schritt 2 includes a text input field for 'E-Mail-Adresse' with the value 'max@mustermann.at' and a 'BESTÄTIGEN' button. Navigation links '<< voriger Schritt' and 'nächster Schritt >>' are visible at the bottom of the form area. The footer contains the ARA logo and contact information.

Unter „Eigene Mailadresse“ geben Sie bitte Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein. An diese E-Mail-Adresse erhalten Sie Informationen rund um Ihre Verpackungsmeldung, z. B. Rechnung oder unser Erinnerungsschreiben per E-Mail zur Abgabe Ihrer Verpackungsmeldung. Nach Ihrer Eingabe klicken Sie bitte auf **Speichern**.

Anschließend klicken Sie unten rechts auf **nächster Schritt**.



TIPP: Verpassen Sie keine Meldetermine – nutzen Sie unser Reminder-Service! Weitere Infos auf Seite 14.

3.3. SCHRITT 3: E-MAIL-ADRESSE FÜR KOMMUNIKATION

The screenshot shows the ARA online portal interface, similar to the previous one. The progress bar shows: Schritt 1 (Passwort ändern) completed; Schritt 2 (Persönliche E-Mail-Adresse bestätigen) completed with a checkmark; Schritt 3 (Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen) is the current step, highlighted with a green circle and a red 'X' icon; Schritt 4 (Stammdaten bestätigen) is marked with a red 'X' icon. The form for Schritt 3 includes a text input field for 'E-Mail-Adresse' with the value 'office@mustermann.at' and a 'BESTÄTIGEN' button. Navigation links '<< voriger Schritt' and 'nächster Schritt >>' are visible at the bottom of the form area. The footer contains the ARA logo and contact information.

Mit der Versendung eines E-Mails an die „E-Mail-Adresse für die rechtswirksame Kommunikation“ gilt das E-Mail samt etwaiger Anlagen als von uns übermittelt und Ihnen zugegangen. Hier bitten wir Sie daher, eine dauerhaft gültige E-Mail-Adresse einzufügen.



TIPP: Tragen Sie eine allgemeine firmenbezogene E-Mail-Adresse ein, z. B. office@mustermann.at (bitte keine persönliche E-Mail-Adresse wie z. B. max@mustermann.at).

Nach Ihrer Eingabe klicken Sie auf **Speichern**. Anschließend klicken Sie unten rechts auf **nächster Schritt**.

3.4. SCHRITT 4: STAMMDATENBESTÄTIGUNG

Vertragsnummer: 19442
 Max Mustermann
 Kundenservice
 + LOGOUT
 ARA KUNDENSERVICE
 +43-1-559 97-555
 service(at)ara.at

Startassistent

Schritt 1 **1** ✓
 Passwort ändern

Schritt 2 **1** ✓
 Persönliche E-Mail-Adresse bestätigen

Schritt 3 **1** ✓
 Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen

Schritt 4 **1** ✗
 Stammdaten bestätigen

Stammdatenblatt

Vertragsnummer: 19442
 Firmenwortlaut: Max Mustermann
 Firmenbuchnummer:
 UID: ATU16019902
 Hauptadresse (Firmensitz)
 PLZ / Ort: 1060 Wien
 Straße: Mariahilfer Straße 123
 Land: Österreich
 Kontaktdaten (Firma)
 Telefon: 0043/1/59997 0
 Fax: 5953535
 E-Mail (Firma): service@ara.at
 Homepage: www.ara.at

STAMMDATEN OK STAMMDATEN BEARBEITEN

<< voriger Schritt

Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit Ihrer Firmenstammdaten. Sind die eingetragenen Daten richtig, dann klicken Sie auf **Stammdaten OK**, ansonsten bitte auf **Stammdaten bearbeiten** (siehe Punkt 3.6.). Anschließend klicken Sie unten rechts auf **nächster Schritt**.

3.5. SCHRITT 4: STAMMDATEN BEARBEITEN

Vertragsnummer: 19442
 Max Mustermann
 Kundenservice
 + LOGOUT
 ARA KUNDENSERVICE
 +43-1-559 97-555
 service(at)ara.at

Startassistent

Schritt 1 **1** ✓
 Passwort ändern

Schritt 2 **1** ✓
 Persönliche E-Mail-Adresse bestätigen

Schritt 3 **1** ✓
 Offizielle E-Mail-Adresse bestätigen

Schritt 4 **1** ✗
 Stammdaten bestätigen

Firmendaten bearbeiten

Vertragsnummer: 19442
 * Max Mustermann
 Firmenwortlaut:
 Firmenbuchnummer:
 UID: ATU16019902
 Hauptadresse (Firmensitz)
 PLZ * / Ort *: 1060 Wien
 Straße *: Mariahilfer Straße 123
 Land *: AT - Österreich
 Kontaktdaten (Firma)
 Telefon **1**: Landes-* 0043, Ortsvorwahl* 1, Telefonnummer* 59997 0, Durchwahl:
 Fax: 5953535
 E-Mail (Firma): service@ara.at
 Homepage: www.ara.at

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden

ÄNDERUNGEN ABSCHICKEN ZURÜCK

<< voriger Schritt

Bei der Bearbeitung der Stammdaten können folgende Felder online aktualisiert werden:

1. Firmenwortlaut *
2. Firmenbuchnummer
3. UID
4. PLZ / Ort des Unternehmens *
5. Straße *
6. Land *
7. Kontaktdaten
 - a. Telefon inkl. Durchwahl
 - b. Faxnummer
 - c. E-Mail Adresse
 - d. Homepage

* Pflichtfeld

Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, kontrollieren Sie bitte die eingegebenen Daten. Um die Änderungen an uns zu senden, klicken Sie auf **Änderungen abschicken**.

Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

4. DAS ARA ONLINE PORTAL IN KÜRZE

Nach dem Assistenten bzw. nach wiederholtem Login kommen Sie direkt zur Hauptmaske des ARA Online Portals.

4.1. HOME

Übersicht Ihres ARA Logins sowie News rund um das ARA Online Portal.

4.2. MELDUNG (ERSTELLEN UND VERSENDEN)

Unter „Meldung“ können Sie Ihre Mengen mittels der elektronischen Verpackungsmeldung an uns übermitteln. Hierzu wählen Sie das Jahr und die Periode aus und klicken auf **neu erstellen**.

The screenshot shows the ARA online portal interface. At the top left is the ARA logo with the tagline 'Abfall Recycling Austria'. Navigation links include HOME, HILFE, IMPRESSUM, NEWS ARCHIV, and AGB. A LOGOUT button is in the top right. The main content area is titled 'MELDUNG' and features a dropdown menu for the year '2015' with a warning: 'Für das ausgewählte Jahr dürfen keine neuen Meldungen erfasst werden.' Below this is a table with columns: Meldungsart, Periode, E-Mail-Adresse, Zwischensumme, Status, versendet am, Herkunft, and Aktion. The table currently displays 'Keine Daten vorhanden.' On the left side, there is a sidebar menu with options: + MELDUNG, + REPORTS, + STAMMDATEN, + VERTRAG (ARA ELV), + GVM PRODUKTGRUPPEN, + TARIFE, + RVE, + LOG, + KONTAKT, + PASSWORT ÄNDERN, and + LOGOUT. At the bottom of the sidebar, contact information for 'ARA KUNDENSERVICE' is provided: phone number +43-1-599 97-555 and email service(at)ara.at.

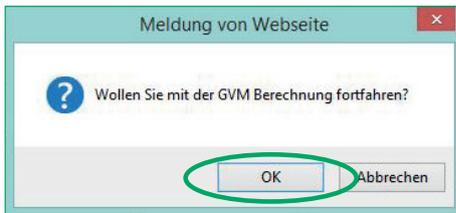
In Folge erhalten Sie die Möglichkeit, die Art Ihrer Meldungserfassung auszuwählen:

- **Meldungserfassung:** Sie nehmen selbst die prozentuelle Aufteilung nach GVM zu den Tarifkategorien vor. Hier geben Sie Ihre Packstoffmengen in der Spalte „Mengen in kg“ zu der ermittelten Packstoffkategorie ein. Das Lizenzentgelt sowie die Zwischensumme werden automatisch berechnet.
- **GVM Berechnung:** Sie ermitteln Ihre Gewichte nach Produktgruppen und tragen diese unter der Produktgruppenbezeichnung und Packstoffkategorie ein. Diese Art der Meldung teilt die prozentuelle Aufteilung nach GVM und Produktgruppe automatisch auf.

Mit den grünen Pfeilen links und rechts können Sie zur ermittelten Produktgruppe vor- und zurückscrollen. Sie können auch unter Favoriten Ihre ermittelten Produktgruppen auswählen, diese werden dann in den ersten Spalten angeführt.

Auswahl der Favoriten: ziehen Sie Ihre Produktgruppe von „GVM Produktgruppe“ mit der Maus in „Meine Favoriten“.

Sind alle Eingaben eingetragen, klicken Sie bitte auf **GVM berechnen**.



Bestätigen Sie diese Meldung mit **OK**. Jetzt zeigt Ihnen das System die nach GVM berechnete, prozentuelle Aufteilung in der Meldung an. Sie können jetzt die Meldung versenden und erhalten in Kürze Ihre digital signierte Rechnung. Anschließend erscheint ein elektronisches Meldeformular.

- **Packstoffzukaufe/Umverpackungen:** Tragen Sie hier bitte in der ersten Maske („GVM Produktgruppenaufteilung für die Packstoffzuordnung“) keine Gewichte, sondern die prozentuelle Aufteilung auf die Produktgruppen ein. (Bitte beachten Sie, dass die Summe 100 % ergeben muss.)



In der zweiten Maske „Erfassung der Packstoffzukaufe“ geben Sie bitte die Gewichte in kg pro Packstoffkategorie ein.

Vertragsnummer: 19442		Referenznummer	Herkunft: GVM Berechnung				
Sprache: DE		Periode: 2015/01	Mengen in kg	Tarife in €/Eh	Eh	Lizenzentgelt der Periode in €	
Max Mustermann		1.01.0	Papier Haushalt	99,000	0,095	kg	9,44
Kundenservice		1.02.0	Glas Haushalt	0,000	0,082	kg	0,00
		1.03.1	Eisenmetall Haushalt	0,000	0,240	kg	0,00
+ MELDUNG		1.03.2	Aluminium Haushalt	0,000	0,290	kg	0,00
+ REPORTS		1.04.1	Kunststoff Haushalt	94,000	0,565	kg	53,11
+ STAMMDATEN		1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	0,000	0,590	kg	0,00
+ VERTRAG (ARA ELV)		1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	0,000	0,565	kg	0,00
+ GVM PRODUKTGRUPPEN		1.04.4	Keramik Haushalt	0,000	0,140	kg	0,00
+ TARIFE		1.04.5	Holz Haushalt	0,000	0,018	kg	0,00
+ RVE		1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	0,000	0,200	kg	0,00
+ LOG		1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	0,000	0,450	kg	0,00
+ KONTAKT		2.01.0	Papier Gewerbe	101,000	0,035	kg	3,54
+ PASSWORT ÄNDERN		2.03.1	Eisenmetall Gewerbe	0,000	0,060	kg	0,00
+ LOGOUT		2.03.2	Aluminium Gewerbe	0,000	0,080	kg	0,00
ARA KUNDENSERVICE		2.04.1	Folien Gewerbe	106,000	0,070	kg	7,42
*43-1-599 97-555		2.04.2	Hohlkörper Gewerbe	0,000	0,070	kg	0,00
service[at]ara.at		2.05.0	EPS Gewerbe	0,000	0,190	kg	0,00
		2.07.0	Sonstige Materialverbunde Gewerbe	0,000	0,100	kg	0,00
		2.08.0	Keramik Gewerbe	0,000	0,140	kg	0,00
		2.09.0	Holz Gewerbe	0,000	0,008	kg	0,00
		2.10.0	Textile Faserstoffe Gewerbe	0,000	0,200	kg	0,00
		2.11.0	Biogene Packstoffe Gewerbe	0,000	0,100	kg	0,00
Zwischensumme in € (exkl. USt)						73,48	

Unter Referenznummer haben Sie die Möglichkeit eine eigene z. B. Bestellnummer (PO Nummer) oder Kostenstelle sowie Abteilung eintragen. Das Feld Referenznummer ist kein Pflichtfeld und kann daher auch leer bleiben. Wenn eine Eingabe erfolgt, wird diese im Feld „Referenznummer“ in Ihrer Rechnung aufscheinen.

Bitte beachten Sie für alle drei Arten der Meldung:

Um Ihre Meldung abzuschließen, klicken Sie unterhalb des Formulars auf **Speichern**. Anschließend erscheint der Button **Versenden**. Erst nach dem Versand Ihrer Meldung an uns ist die Meldung abgeschlossen und es wird eine digital signierte Rechnung erstellt. Die Rechnung wird standardmäßig immer an den User gesendet, der die Meldung versendet hat. Alternativ können Sie unter Stammdaten/Einstellungen eine abweichende E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung eingeben. Dann werden alle Rechnungen an diese E-Mail-Adresse gesendet (z. B. buchhaltung@beispiel.com).

4.2.1. Korrektur der Meldung

Um Ihre Mengenmeldung zu korrigieren, klicken Sie bitte hierzu unter „Aktion“ auf den **K-Button**. Bitte tragen Sie anschließend in der Spalte „Tatsächliche Menge“ Ihre korrekten Mengen für diese Periode ein. Klicken Sie dann auf **Speichern und Versenden**. Sie erhalten dann eine Korrektur-Rechnung per E-Mail.

4.3. REPORTS

Unter Reports sehen Sie periodisch pro Packstoff und Jahr die bisher an uns gemeldeten Mengen.

Vertragsnummer: 19442
 Sprache: DE
 Max Mustermann
 Kundenservice
 + MELDUNG
 + **REPORTS**
 + STAMMDATEN
 + VERTRAG (ARA ELV)
 + GVM PRODUKTGRUPPEN
 + TARIFE
 + RVE
 + LOG
 + KONTAKT
 + PASSWORT ÄNDERN
 + LOGOUT
 ARA KUNDENSERVICE
 +43-1-599 97-555

Packstoff	2014
1.1 Verkaufsverpackung-Papier	8.500,000
1.2 Transportverpackung-Papier	11.500,000
2.0 Einweg-Glasverpackung	150,000
3. Holz	35,000
4. Keramik	2,000
5.1 Ferrometalle klein < 3 l	658,000
5.2 Ferrometalle groß >= 3 l	85,000
5.3 Aluminium	85,000
6. Textilien	45,000
7.0 Kunststoffe klein	12.585,000
7.1 EPS (z. B. Styropor *) >= 0,1 kg/VE	158,000
8. Materialverbunde	5,000
9.1 Folien >= 1,5 m², Trayfolien >= 0,25 m², Umreifungsbänder, Klebebänder	895,000
9.2 Hohlkörper >= 5 l, Säcke > 10 l, Netzsäcke >= 25 l, Kartuschen, Formkörper >= 0,15 kg	6,000
10. Packstoffe auf biologischer Basis	1,000
	Menge in kg

EXPORTIEREN

4.4. STAMMDATEN

Unter „Stammdaten“ können firmenbezogene Daten geändert werden. Mit Klick auf das Bearbeitungszeichen rechts unter Aktion haben Sie folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

- 1. Firmenstammdaten:** Übersicht Ihrer Firmenstammdaten sowie die Möglichkeit, diese zu bearbeiten
- 2. Adressen:** Hauptadresse oder Postadresse anlegen, ändern
- 3. Personen:** Kontakte neu anlegen, ändern oder löschen
- 4. Einstellungen:** E-Mail-Adresse für die rechtswirksame Kommunikation sowie die E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung anlegen oder ändern

Logins und Passwörter für die Nutzung des ARA Online Portals können unter Stammdaten und Personen gewartet werden.

Vertragsnummer: 19442
 Sprache: DE
 Max Mustermann
 Kundenservice
 + MELDUNG
 + REPORTS
 + **STAMMDATEN**
 + VERTRAG (ARA ELV)
 + GVM PRODUKTGRUPPEN
 + TARIFE
 + RVE
 + LOG
 + KONTAKT
 + PASSWORT ÄNDERN
 + LOGOUT
 ARA KUNDENSERVICE
 +43-1-599 97-555

Funktion	Aktion
Firmenstammdaten (Übersicht Ihrer Firmenstammdaten sowie die Möglichkeit diese zu bearbeiten)	
Adressen (Hauptadresse oder Postadresse anlegen, ändern)	
Personen (Kontakte neu anlegen, ändern oder löschen)	
Einstellungen (E-Mail Adresse für die rechtswirksame Kommunikation sowie die E-Mail Adresse für die Rechnungszustellung anlegen oder ändern)	

4.4.1. Firmenstammdaten

Unter Firmenstammdaten sehen Sie die firmenbezogenen Daten Ihres Unternehmens. Sollten die hier gespeicherten Daten nicht aktuell sein, können Sie diese unter „Firmenstammdaten bearbeiten“ richtig stellen (siehe Punkt 4.4.2.).

Sollten keine Änderungen vorgenommen werden, gelangen Sie mit **Zurück** zur Übersicht der Stammdaten.

The screenshot shows the ARA customer service portal. The top navigation bar includes 'HOME', 'HILFE', 'IMPRESSUM', 'NEWS ARCHIV', 'AGB ARA ONLINE MELDUNG', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Stammdaten' and displays the following information:

Stammdaten	
Vertragsnummer	19442
Firmenwortlaut	Max Mustermann
Firmenbuchnummer	
UID	ATU16019902
Kontaktdaten (Firma)	
Telefon	0043/1/59997 0-
Fax	5953535
E-Mail (Firma)	service@ara.at
Homepage	www.ara.at

At the bottom of the 'Stammdaten' section, there are two buttons: 'STAMMDATEN BEARBEITEN' and 'ZURÜCK'. The 'STAMMDATEN BEARBEITEN' button is circled in green. To the left of the main content, there is a sidebar menu with options like '+ MELDUNG', '+ REPORTS', '+ STAMMDATEN', '+ VERTRAG (ARA ELV)', '+ GVM PRODUKTGRUPPEN', '+ TARIFE', '+ RVE', '+ LOG', '+ KONTAKT', '+ PASSWORT ÄNDERN', and '+ LOGOUT'. The 'STAMMDATEN' option is also circled in green.

4.4.2. Firmenstammdaten bearbeiten

Wenn Sie Ihre Stammdaten bearbeiten möchten, tragen Sie Ihre Änderungen in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein und klicken anschließend auf **Änderungen abschicken**. Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

The screenshot shows the 'Firmendaten bearbeiten' form in Internet Explorer. The form is titled 'Firmendaten bearbeiten' and contains the following fields:

Firmendaten bearbeiten	
Vertragsnummer	19442
Firmenwortlaut *	Max Mustermann
Firmenbuchnummer	
UID	ATU16019902
Kontaktdaten (Firma)	
Telefon	Landes-: 0043, Ortsvorwahl: 1, Telefonnummer: 59997.0, Durchwahl:
Fax	5953535
E-Mail (Firma)	service@ara.at
Homepage	www.ara.at

At the bottom of the form, there are two buttons: 'ÄNDERUNGEN ABSCHICKEN' and 'SCHLIEßEN'. The 'ÄNDERUNGEN ABSCHICKEN' button is circled in green. A note at the bottom of the form states: 'Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden!'.

4.4.3. Adressen

Unter Adressen sehen Sie Ihre Haupt- sowie Postadresse (z. B. Niederlassungen oder Betriebsstätten).

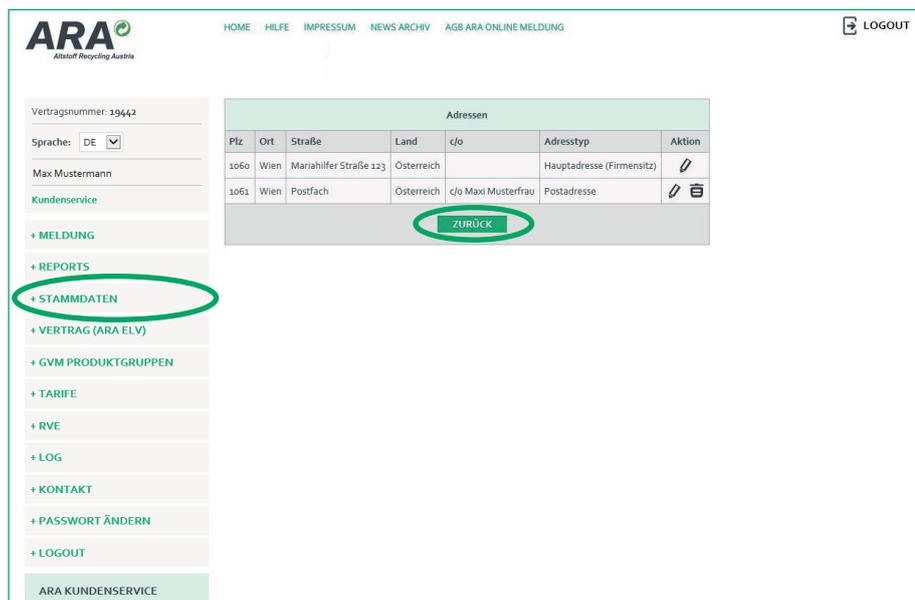
Falls Sie eine Postadresse hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Neue Postadresse** und tragen Sie Ihre Daten in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein und klicken anschließend auf **Änderungen abschicken**.

Wenn Sie die bereits bestehende Postadresse oder Hauptadresse überarbeiten möchten, klicken Sie bitte unter Aktion auf das **Bearbeiten-Symbol**  und überschreiben die Daten. Anschließend klicken Sie auf **Änderung abschicken**.

Falls die Postadresse anders als die Hauptadresse ist, geben Sie bitte Ihre Postadresse mit der Angabe des Firmennamens im c/o Feld ein, falls sich dieser vom (zukünftigen) Vertragspartner unterscheidet.



Bitte beachten Sie, dass Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.



Vertragsnummer: 19442

Sprache: DE

Max Mustermann

Kundenservice

- + MELDUNG
- + REPORTS
- + STAMMDATEN**
- + VERTRAG (ARA ELV)
- + GVM PRODUKTGRUPPEN
- + TARIFE
- + RVE
- + LOG
- + KONTAKT
- + PASSWORT ÄNDERN
- + LOGOUT

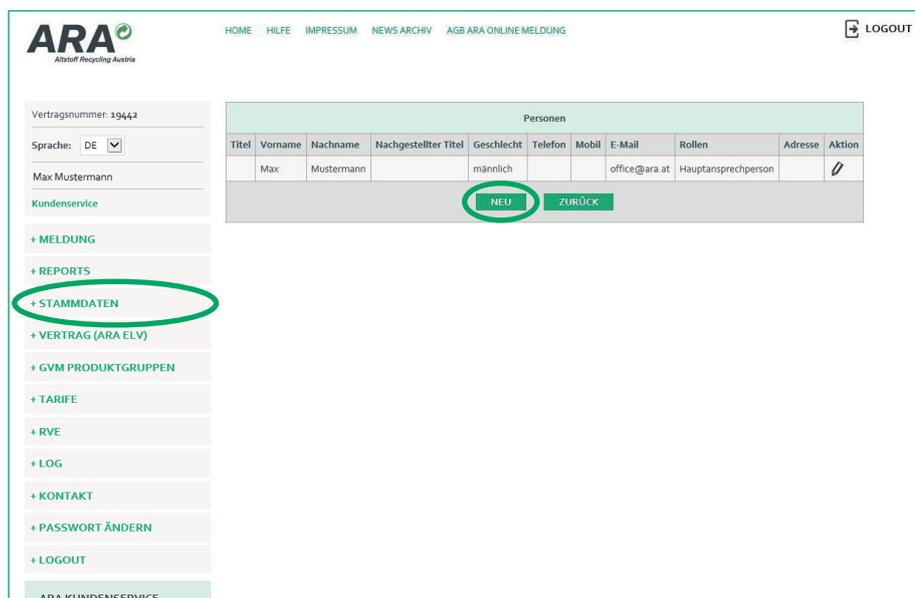
ARA KUNDENSERVICE

Adressen						
Plz	Ort	Straße	Land	c/o	Adresstyp	Aktion
1060	Wien	Mariahilfer Straße 123	Osterreich		Hauptadresse (Firmensitz)	
1061	Wien	Postfach	Osterreich	c/o Maxi Mustermann	Postadresse	

ZURÜCK

4.4.4. Personen

Hier sehen Sie eine Liste aller Kontakte Ihres Unternehmens mit Kontakt zur ARA AG und ERA GmbH. Eine Person ist immer als Hauptansprechperson geführt. Auch hier haben Sie die Möglichkeit, mit einem Klick auf das Bearbeitungssymbol , diese Daten zu ändern. Personen können gelöscht werden (Mistkübel ) oder neu angelegt werden. Klicken Sie hierzu auf den Button **Neu**.



Vertragsnummer: 19442

Sprache: DE

Max Mustermann

Kundenservice

- + MELDUNG
- + REPORTS
- + STAMMDATEN**
- + VERTRAG (ARA ELV)
- + GVM PRODUKTGRUPPEN
- + TARIFE
- + RVE
- + LOG
- + KONTAKT
- + PASSWORT ÄNDERN
- + LOGOUT

ARA KUNDENSERVICE

Personen										
Titel	Vorname	Nachname	Nachgestellter Titel	Geschlecht	Telefon	Mobil	E-Mail	Rollen	Adresse	Aktion
	Max	Mustermann		männlich			office@ara.at	Hauptansprechperson		

NEU ZURÜCK

Um eine neue Person anzulegen, klicken Sie bitte **Neu**. Füllen Sie bitte die hierzu benötigten Felder aus und klicken Sie anschließend auf **Änderung abschicken**.

NEUE PERSON

Titel	- kein -			▼
Nachgestellter Titel	- kein -			▼
Vorname	<input type="text"/>			
Nachname	<input type="text"/>			
Geschlecht	weiblich			▼
Telefon	Landes-	Ortsvorwahl	Telefonnummer	Durchwahl
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Firmentelefonnummer			
Mobil	<input type="text"/>			
E-Mail	<input type="text"/>			
Adresse	- keine Adresse -			▼
Rollen				
	- neue Rolle hinzufügen -			▼
<input type="button" value="ÄNDERUNGEN ABSCHICKEN"/> <input type="button" value="SCHLIEßEN"/>				

4.4.5. Personen bearbeiten

Um Personen zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf das Stiftsymbol unter „Aktion“.

Im erscheinenden Formular tragen Sie bitte Ihre Angaben in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein und klicken anschließend auf **Änderungen abschicken**.



Bitte beachten Sie, dass die Änderungen nicht sofort angezeigt werden, da diese zur Datenübernahme an uns gesendet werden. In dieser Zeit sind keine weiteren Änderungen möglich.

ARA Altstoff Recycling Austria AG - Internet Explorer

Person bearbeiten

Titel	- kein -			▼
Nachgestellter Titel	- kein -			▼
Vorname	Max			
Nachname	Mustermann			
Geschlecht	männlich			▼
Telefon	Landes-	Ortsvorwahl	Telefonnummer	Durchwahl
	0043	1	59997	555
	<input type="checkbox"/> Firmentelefonnummer			
Mobil	<input type="text"/>			
E-Mail	office@ara.at			
Adresse	1060 Wien, Mariahilfer Straße 123, Hauptadresse (Firmensitz)			▼
Rollen				
	Hauptansprechperson			
	Meldungsverantwortliche/r			▼
<input type="button" value="ÄNDERUNGEN ABSCHICKEN"/> <input type="button" value="SCHLIEßEN"/>				

Login für Personen hinzufügen

Um einen User Login Daten für den Zugang für das ARA Online Portal zu vergeben, klicken Sie unter Personen bitte auf das Symbol **Login erstellen** .

PERSONEN										
Vorname	Nachname	Telefon	Mobil	E-Mail	Rollen	Adresse	Login	Status	gesperrt	Aktion
Max	Mustermann	00431599 97-555		service@ara.at			X	Ø	X	   
							X	Ø	X	   
							X	Ø	X	   
							X	Ø	X	   

Im erscheinenden Formular tragen Sie bitte Ihre Angaben in den dafür vorgesehenen Eingabefeldern ein (siehe Bild unten).

Wenn Sie über Administrator-Berechtigungen verfügen, können Sie neue Benutzer anlegen und Passwörter zurücksetzen. Setzen sie die entsprechenden Rechte in der Spalte „Vertragsnummer“.

Setzen Sie bei **Alle markieren** das Häkchen, werden alle entsprechenden Berechtigungen gesetzt.

Beim Speichern wird für den neuangelegten User automatisch ein Passwort generiert. Das Passwort wird im oberen Bereich des Fensters eingblendet. Bitte notieren Sie das Passwort und teilen Sie dieses den Empfängern mit. Sobald Sie mit der Eingabe fertig sind, speichern Sie bitte die eingegebenen Daten. Klicken Sie hierzu auf **Speichern**.

LOGIN HINZUFÜGEN MAX MUSTERMANN

Login	<input type="text"/>
erster Login	<input type="text"/>
letzter Login	<input type="text"/>
Status	Aktiv <input type="checkbox"/>
Sprache	DE <input type="checkbox"/>

VERTRÄGE UND RECHTE

Berechtigungen		Vertragsnummern
		107
Logins verwalten	<input type="checkbox"/>	
	alle markieren	<input checked="" type="checkbox"/>
Änderung Firmendaten	<input type="checkbox"/>	
Anmeldung zum Reminder Service	<input type="checkbox"/>	
Anzeige des Logs	<input type="checkbox"/>	
Benachrichtigung bei Meldung senden	<input type="checkbox"/>	
Benachrichtigung bei Meldung speichern	<input type="checkbox"/>	
ERA Aufschlüsselung	<input type="checkbox"/>	
ERA Fernabsatzmenge	<input type="checkbox"/>	
Meldung an die ARA versenden	<input type="checkbox"/>	
Meldung Neuanlage	<input type="checkbox"/>	
Report	<input type="checkbox"/>	
Versendete Meldungen anzeigen	<input type="checkbox"/>	

SPEICHERN
ZURÜCK



TIPP: Verpassen Sie keine Meldetermine – nutzen Sie unser Reminder-Service! Klicken Sie hierzu unter Aktion auf das -Symbol und wählen dann „Reminder für Meldung“ aus. Wählen Sie dann die Anzahl der Tage vor Fälligkeit aus (1 bis 10 Tage vor Fälligkeit ihrer Meldung). Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

4.4.6. Einstellungen

Unter Einstellungen können Sie die E-Mail-Adresse für die rechtswirksame Kommunikation sowie die E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung anlegen oder ändern.

Hinweis zur Mailadresse für die rechtswirksame Kommunikation: mit der Versendung eines E-Mails an diese Adresse gilt das E-Mail samt etwaiger Anlagen als von uns übermittelt und Ihnen zugegangen. Hier bitten wir Sie daher, eine dauerhaft gültige E-Mail-Adresse einzufügen.



TIPP: Verwenden Sie daher hierfür keine personalisierte E-Mail Adresse, sondern eine dauerhafte gültige firmenbezogene E-Mail-Adresse (z. B. office@mustermann.at).

Bitte beachten Sie, dass die E-Mail-Adresse für die Rechnungszustellung kein Pflichtfeld ist. Ist das Feld leer, wird die Rechnung an den User geschickt, der die Meldung versendet.

ARA
Abfall Recycling Austria

HOME HILFE IMPRESSUM NEWS ARCHIV AGB ARA ONLINE MELDUNG LOGOUT

Vertragsnummer: 19442

Sprache: DE

Max Mustermann

Kundenservice

+ MELDUNG

+ REPORTS

+ STAMMDATEN

+ VERTRAG (ARA ELV)

+ GVM PRODUKTGRUPPEN

+ TARIFE

+ RVE

+ LOG

+ KONTAKT

+ PASSWORT ÄNDERN

+ LOGOUT

ARA KUNDENSERVICE
+43-1-599 97-555
service@ara.at

EINSTELLUNGEN

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden!

E-Mail Adresse für die rechtswirksame Kommunikation *	office@mustermann.at
Rechnungszustellung	Elektronisch
E-Mail Adresse für die Rechnungszustellung	Wird hier keine E-Mail Adresse angegeben, wird die Rechnung an die E-Mail Adresse der Person geschickt, die die Meldung versendet.
GLN Abfallwirtschaft	

SPEICHERN ZURÜCK

4.5. VERTRAG

Unter Vertrag sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer ARA Lizenzpartnerschaft bzw. ERA Vertragspartnerschaft.

4.5.1. Eckdaten zum Vertragsverhältnis

Unter Eckdaten zum Vertragsverhältnis sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer ARA Entpflichtungs- und Lizenzvereinbarung. Unter anderem Ihre ARA Lizenznummer, Vertragsart, Meldebeginn und ein eventuelles Meldeende, Vertragsbeginn und Vertragsende sowie Ihre aktuelle Abrechnungsart.

4.5.2. Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr

Bitte geben Sie uns unter „Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr“ im Voraus Ihre Mengen bekannt. Dadurch wird Ihre Abrechnungsart ermittelt.

The screenshot shows the ARA online reporting interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'HILFE', 'IMPRESSUM', 'NEWS ARCHIV', 'AGB ARA ONLINE MELDUNG', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'VERTRAG (ARA ENTPFLICHTUNGS- UND LIZENZVEREINBARUNG)'. On the left, there is a sidebar with a menu where 'VERTRAG (ARA ELV)' is highlighted with a green circle. The main content area displays a table with the following data:

Funktion	Aktion
Eckdaten zum Vertragsverhältnis	
Erwartete Verpackungsmengen pro Jahr	
Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien	
Ruhendstellung von Tarifkategorien	
Meldevorschau für Jänner und Februar 2015	
AGB	
Tarife	
Informationen	

4.5.3. Eingabe der erwarteten Verpackungsmengen

Klicken Sie hierzu auf **Neuanlage** und geben Sie bitte Ihre Mengen ein. Wenn Sie die Eingabe abgeschlossen haben klicken Sie bitte auf **Abschließen**.

Bitte beachten Sie die neuen Vorgaben auch bei der Meldungserstellung wie beispielsweise die zwingende Zuordnung der Verpackungen zu Haushalt bzw. Gewerbe einzuhalten.

The screenshot shows the 'ERWARTETE VERPACKUNGSMENGEN - ÜBERSICHT' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table with the following data:

Bezeichnung	Erfasst		Aktion
	am	von	
Erwartete Verpackungsmengen für das Jahr 2015	14.10.2014	Admin	

Below the table, there are two buttons: 'ZURÜCK' and 'NEUANLAGE'. The 'NEUANLAGE' button is highlighted with a green circle.

ERWARTETE VERPACKUNGSMENGEN

Bitte erfassen Sie die erwarteten Verpackungsmengen für das Jahr 2015.
Mit dem Abschließen der Erfassung werden die Mengen an die ARA AG übermittelt.

		Mengen in kg	Tarife in €/Eh	Eh	Lizenzentgelt der Periode in €
1.01.0	Papier Haushalt 	<input type="text"/>	0,095	kg	
1.02.0	Glas Haushalt 	<input type="text"/>	0,082	kg	
1.03.1	Eisenmetall Haushalt 	<input type="text"/>	0,240	kg	
1.03.2	Aluminium Haushalt 	<input type="text"/>	0,290	kg	
1.04.1	Kunststoff Haushalt 	<input type="text"/>	0,565	kg	
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt 	<input type="text"/>	0,590	kg	
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt 	<input type="text"/>	0,565	kg	
1.04.4	Keramik Haushalt 	<input type="text"/>	0,140	kg	
1.04.5	Holz Haushalt 	<input type="text"/>	0,018	kg	
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt 	<input type="text"/>	0,200	kg	
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt 	<input type="text"/>	0,450	kg	
Summe Haushaltsverpackungen					
2.01.0	Papier gewerblich 	<input type="text"/>	0,035	kg	
2.02.0	Glas gewerblich 	<input type="text"/>	0,050	kg	
2.03.1	Eisenmetall gewerblich 	<input type="text"/>	0,060	kg	

4.5.4. Bekanntgabe der Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien

Da Sie grundsätzlich, laut Ihrer ARA Entpflichtungs- und Lizenzvereinbarung, mit sämtlichen Verpackungsmengen am ARA System teilnehmen – haben Sie die Möglichkeit flexibel zugleich mit Verpackungen einer Tarifkategorie an einem anderen Sammel- und Verwertungssystem teilzunehmen.



[HOME](#) [HILFE](#) [IMPRESSUM](#) [NEWS ARCHIV](#) [AGB ARA ONLINE MELDUNG](#)

 LOGOUT

Vertragsnummer: 19442

Sprache: DE

Max Mustermann

Kundenservice

- + MELDUNG
- + REPORTS
- + STAMMDATEN
- + VERTRAG (ARA ELV)**
- + GVM PRODUKTGRUPPEN
- + TARIFE
- + RVE
- + LOG
- + KONTAKT
- + PASSWORT ÄNDERN
- + LOGOUT

ARA KUNDENSERVICE
+43-1-599 97-555

AUFTEILUNGSKRITERIEN FREIGEBEN

Datum	Benutzer	Gültig ab	Datet	Status	Aktion
Keine Daten vorhanden.					

ZURÜCK
NEUE BEKANNTGABE

Um die Aufteilungskriterien innerhalb von Tarifkategorien bekannt zu geben klicken Sie auf **Neue Bekanntgabe**. Kreuzen sie die betreffende Tarifkategorie an. Laden Sie bitte Ihre Datei (Formate: Excel, Word, PDF, CSV) hoch, die nachvollziehbare Kriterien für die Aufteilung der Teilnahmemassen für alle betreffenden Tarifkategorien beschreibt.

Geben Sie bitte noch bekannt ab wann die Aufteilung der gewählten Kategorien beginnen soll.

The screenshot shows the ARA online reporting interface. The left sidebar contains a menu with the following items: VERTRAG (ARA ELV) (circled in green), GVM PRODUKTGRUPPEN, TARIFE, RVE, LOG, KONTAKT, PASSWORT ÄNDERN, and LOGOUT. The main area contains the following text and form elements:

Vertragsnummer: 19442

Sprache: DE

Max Mustermann

Kundenservice

Grundsätzlich nehmen Sie mit sämtlichen Verpackungsmengen am ARA System teil. Wollen Sie mit Verpackungen einer Tarifkategorie jedoch zugleich auch an einem anderen Sammel- und Verwertungssystem teilnehmen, gewährt Ihnen die ARA Flexibilität.

Ich mache von dieser Möglichkeit Gebrauch und kreuze die betreffende(n) Tarifkategorie(n) unten an.

Außerdem lade ich eine Datei in den üblichen Formaten (Excel, Word, PDF, CSV) hoch, die nachvollziehbare Kriterien für die Aufteilung der Teilnahmemassen für alle betreffenden Tarifkategorien beschreibt.

Durchsuchen...

Die Aufteilung nach diesen Kategorien soll beginnen ab: 01.01.2015

Haushaltsverpackungen

- Papier Haushalt
- Glas Haushalt
- Eisenmetall Haushalt
- Aluminium Haushalt
- Kunststoff Haushalt
- Getränkeverbundkarton Haushalt
- Sonstige Materialverbunde Haushalt
- Keramik Haushalt
- Holz Haushalt
- Textile Faserstoffe Haushalt
- Biogene Packstoffe Haushalt

Gewerbeverpackungen

- Papier Gewerbe
- Glas Gewerbe
- Eisenmetall Gewerbe
- Aluminium Gewerbe
- Folien Gewerbe
- Hohlkörper Gewerbe
- EPS Gewerbe
- Sonstige Materialverbunde Gewerbe
- Keramik Gewerbe
- Holz Gewerbe
- Textile Faserstoffe Gewerbe
- Biogene Packstoffe Gewerbe

SPEICHERN

Nachdem Ihre Datei hochgeladen wurde, werden Sie über die erfolgreiche Übertragung Ihrer Datei wie folgt informiert:

The screenshot shows a confirmation message box with a warning icon (yellow triangle with exclamation mark) and the following text:

Bitte geben Sie uns etwas Zeit, um die von Ihnen übermittelten Informationen zu evaluieren. Wir kommen dann so bald als möglich wieder auf Sie zu. Vielen Dank.

OK

4.5.5. Ruhendstellung von Tarifkategorien

Setzen Sie in einer der ARA Tarifkategorien Verpackungen in Verkehr und wollen Sie damit zur Gänze nicht am ARA System teilnehmen, können Sie hier die betroffene Tarifkategorie bekannt geben und somit ruhend stellen.

Innerhalb der ruhend gestellten Tarifkategorie sind Sie von den Melde- und Zahlungspflichten an die ARA befreit. Eine Ruhendstellung von Tarifkategorien kann wieder aufgehoben werden. Für nähere rechtliche Informationen siehe bitte die Punkte V.9.-14. der ARA AGB.



Klicken Sie für eine Ruhendstellung einfach in das betreffende Kästchen und entfernen Sie so die Markierung (Häkchen). Bestimmen Sie – über die Auswahl des entsprechenden Kästchens – den Stichtag, zu dem die Ruhendstellung beginnen soll.

Bitte beachten Sie: Aus technischen Gründen sind hier sämtliche ARA Tarifkategorien genannt und markiert. Sollten bestimmte Kategorien für Sie von vornherein nicht relevant sein, weil sie keine entsprechenden Verpackungen in Verkehr setzen, brauchen Sie nichts zu tun – eine Ruhendstellung ist nicht nötig und wäre irreführend. Bitte entfernen Sie die Markierungen für diese Kästchen nicht.

Jahr	2015			
Stichtag	Gültig ab: 01.01.2015	Gültig ab: 01.04.2015	Gültig ab: 01.07.2015	Gültig ab: 01.10.2015
ARA Tarifkategorien Haushalt				
1.01.0 - Papier Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.02.0 - Glas Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.03.1 - Eisenmetall Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.03.2 - Aluminium Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.1 - Kunststoff Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.2 - Getränkeverbundkarton Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.3 - Sonstige Materialverbunde Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.4 - Keramik Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.5 - Holz Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.6 - Textile Faserstoffe Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.04.7 - Biogene Packstoffe Haushalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ARA Tarifkategorien Gewerbe				
2.01.0 - Papier gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.02.0 - Glas gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.03.1 - Eisenmetall gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.03.2 - Aluminium gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.04.1 - Folien gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.04.2 - Hohlkörper gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.05.0 - EPS gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.07.0 - Sonstige Materialverbunde gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.08.0 - Keramik gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.09.0 - Holz gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.10.0 - Textile Faserstoffe gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.11.0 - Biogene Packstoffe gewerblich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ZURÜCK SPEICHERN

4.6. GVM PRODUKTGRUPPEN

Zuordnung der Verpackungen zu Produktgruppen

Alle Verpackungen sind in die gemäß Entwurf der AbgrenzungsVO auf Basis der GVM-Studie zu den vorgegebenen 47 Produktgruppen einzuordnen.

Um Ihnen die Zuordnung zu den Produktgruppen zu erleichtern, haben Sie die Möglichkeit in dem Feld „Suche“ Ihr Produkt einzutragen um die korrekte Produktgruppe ermitteln zu können.



Altstoff Recycling Austria

[HOME](#) [HILFE](#) [IMPRESSUM](#) [NEWS ARCHIV](#) [AGB ARA ONLINE MELDUNG](#)

 LOGOUT

Vertragsnummer: 19442

Sprache: DE

Max Mustermann

Kundenservice

- [+ MELDUNG](#)
- [+ REPORTS](#)
- [+ STAMMDATEN](#)
- [+ VERTRAG \(ARA ELV\)](#)
- [+ GVM PRODUKTGRUPPEN](#)
- [+ TARIFE](#)
- [+ RVE](#)
- [+ LOG](#)
- [+ KONTAKT](#)
- [+ PASSWORT ÄNDERN](#)
- [+ LOGOUT](#)

ARA KUNDENSERVICE

+43-1-599 97-555

service@lara.at

GVM PRODUKTGRUPPEN

Diese Informationen basieren auf dem Wissensstand der ARA per 15.09.2014. Die ARA übernimmt keine Haftung für Änderungen, die sich bis zum Erlass der gesetzlichen Rahmenbedingungen noch ergeben können.

Suche		Aktion
<input type="text"/>		
Nummer	Produktgruppe	Kurzbeschreibung
AT_01	Agrarerzeugnisse	Pflanzliche Erzeugnisse.
AT_02	Agrarerzeugnisse zur Weiterverarbeitung	Andere pflanzliche und tierische Erzeugnisse zur Weiterverarbeitung.
AT_03	Getränke	Alkohohlhaltige und alkoholfreie Getränke, Konzentrate für Getränke.
AT_04	Molkereiprodukte	Produkte, die normalerweise in Molkereien hergestellt werden; zuzüglich Ersatzprodukte auf pflanzlicher Basis.
AT_05	Konserven	Obst-, Gemüse-, Fleisch-, Wurst- und Fischkonserven.
AT_06	Tiefkühlkost	Hier werden gefrorene Lebensmittel erfasst.
AT_07	Süßwaren, Knabberartikel	Süßwaren, Knabberartikel, Kekse, Dauerbackwaren, Salz-, Käse-, Laugengebäck, Schokoladenwaren, Kaugummi.
AT_08	Backen	Auswahl von Produkten, die typischerweise als Vorprodukte zum Backen genutzt werden.
AT_09	Backwaren	Nahrungsmittel aus Getreide, Brot, Paniermehl, süße Backwaren.
AT_10	Fleisch, Wurst, Fisch, Geflügel	Auswahl von Produkten, die typischerweise in Metzgereien, Fleischereien und Schlachtbetrieben hergestellt werden.
AT_11	Kaffee, Tee, Kakao	Kaffee, Tee, Kakao sind Heißgetränke und zählen zu den Aufgußgetränken.
AT_12	Trockenprodukte, Sonstige Lebensmittel	Nahrungsmittel im getrockneten Zustand, Nahrungsmittel und andere Lebensmittel, soweit nicht an anderer Stelle bereits genannt.
AT_13	Tabakwaren	Tabakwaren, Raucherbedarf.
AT_14	Heimtier	Futter, Snacks und Zubehör für Heimtiere.
AT_15	Agrarbedarf	Nutztierfutter, Saatgut, Blumenerde, Torf und Düngeprodukte.

Beispiel: Kerzen

GVM PRODUKTGRUPPEN			
Diese Informationen basieren auf dem Wissensstand der ARA per 15.09.2014. Die ARA übernimmt keine Haftung für Änderungen, die sich bis zum Erlass der gesetzlichen Rahmenbedingungen noch ergeben können.			
Suche			Aktion
Kerzen			
Nummer	Produktgruppe	Kurzbeschreibung	Aktion
AT_21	KFZ- Ersatzteile, -Zubehör	Ersatzteile und Zubehör für KFZ. Für Motorräder und Fahrräder werden die Neuware und die Ersatzteile sowie das Zubehör einbezogen.	
AT_28	Haushalt, Spiel & Sport	Hygienepapiere und Gegenstände des Haushaltsbedarfs; Spielwaren, Sportgeräte, Musikinstrumente.	

Unter Aktionen können Sie mit einem Klick auf das Symbol  alle Zuordnungen dieser Produktgruppe sehen:

	Nichtelektrische Haushaltsmaschinen	
	Tafelgeschirr, Teller, Tassen	
	Trinkgläser, Haushaltsglas, Isolierflaschen	
Musikinstrumente	Akustische und elektronische Musikinstrumente	
	Zubehör für Musikinstrumente	
Schmuck	Schmuck, Modeschmuck, Fantasieschmuck	
Sonstige Haushaltsartikel	Bügeltische, Wäscheständer	
	Einwegfeuerzeuge	
	Feuerwerksartikel	
	Kerzen, Grabblichte, Teelichte	
	Schirme	
	Weihnachtsartikel, Weihnachtsbauschmuck, Festartikel, Dekoartikel	

Aufgrund der sprachlich-regionale Unterschiede beachten Sie bitte folgendes bei Ihrer Suche der Produktgruppe:

Sahne, Rahm = Obers
 Kartoffel = Erdäpfel
 Blumenkohl = Karfiol
 Quark = Topfen

Tomaten = Paradeis
 Aprikose = Marille
 Feldsalat = Vogerlsalat
 Rosenkohl = Kohlsprossen

Apfelsine = Orange
 Aubergine = Melanzani
 Kohl = Kraut

Weitere umfassende Informationen zur GVM finden Sie unter www.ara.at im Bereich Kunden und Downloads oder unter folgendem Link http://www.ara.at/uploads/media/gvm_leitfaden.pdf

4.7. TARIFE

Unter Tarife finden Sie stets aktuell die ARA und ERA Tarife.

4.8. DATENBANK RECHTSVERBINDLICHE ERKLÄRUNGEN FÜR DIE VERPACKUNGSENTPFLICHTUNG („RVE-DATENBANK“)

4.8.1. Vorentpflichtungsbestätigungen

Die Datenbank „Rechtsverbindliche Erklärung für die Verpackungsentspflichtung“ vereinfacht Ihre Abgabe und Abfrage von Vorentpflichtungsbestätigungen für ARA-entpflichtete Verpackungen.

Österreichische Unternehmen sind für Ihre Haushaltsverpackungen primärverpflichtet und geben daher über dieses Datenbank nur die Entpflichtungsdetails über ihre **Gewerbeverpackungen** bekannt.

Unternehmen aus **anderen EU- oder EFTA-Staaten** liefern an inländische primärverpflichtete Unternehmen und müssen daher, wenn sie die Verpackungen entpflichten, Bestätigungen über **Haushalt- und Gewerbeverpackungen „übermitteln“**. Diese (zusätzliche) Übermittlung kann ebenfalls durch die Datenbank erfolgen.

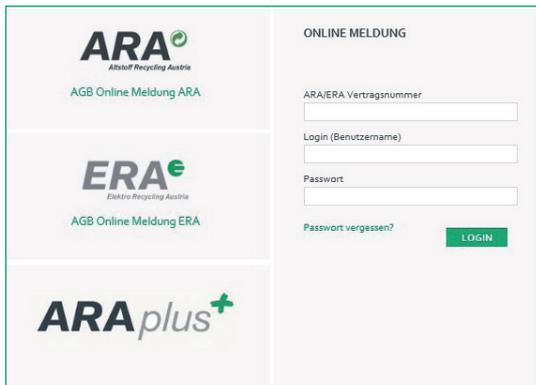
Die Bestätigungen gelten mindestens für ein Quartal, maximal für ein Kalenderjahr und müssen **im Vorhinein** abgegeben werden. Sofern sich nichts geändert hat, können Sie die Bestätigungen nach Ablauf des Gültigkeitszeitraums „kopieren“.

Bitte beachten Sie:

- 1) Sonderregelung Lohnabfüller, Verpackungspflichtung unbefüllte Verpackungen:
Spezialvereinbarungen für **Lohnabfüllung** oder **Entpflichtung von unbefüllten Verpackungen, die keine Serviceverpackungen sind** (z. B. von Packmittelherstellern), werden durch unsere RVE-Datenbank vorerst **nicht abgedeckt** (u.a. da die Regelung „Lohnabfüllung“ erst mit der Seveso-Novelle des Abfallwirtschaftsgesetzes endgültig geregelt werden muss).
- 2) Die RVE-Datenbank bildet **je Packstoff ausschließlich** die Auswahlmöglichkeiten **„Packstoff nicht vorhanden“**, **„100 % ARA (entpflichtet)“** oder **„0 % ARA entpflichtet“** ab. Alle anderen Fälle können nicht über dieses Tool abgebildet werden.

4.8.2. Abgabe einer Vorentpflichtungsbestätigung

Schritt 1: Einstieg in das ARA Online Portal <https://online.ara.at> mit Ihren Zugangsdaten für die ARA Meldung



Schritt 2: Auswählen des Menüpunkts „RVE“



Schritt 3: Akzeptieren der AGBs mittels **Gelesen und akzeptiert** (nur nach dem erstmaligen Einstieg)

Allgemeine Geschäftsbedingungen "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung"

1. Um die Lizenzpartner der ARA und ihre Vertragspartner bei der Information über die Verpackungspflichtung gemäß VerpackVO zu unterstützen, hat die ARA die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" entwickelt. Mit dieser Anwendung wird der administrative Aufwand bei der Ausstellung und Einholung von Rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen zur Verpackungspflichtung beträchtlich reduziert. Je nach Berechtigung ermöglicht die Anwendung das Einsehen oder auch das Einstellen von rechtsverbindlichen Erklärungen und/oder Informationen über die Verpackungspflichtung gemäß VerpackVO. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für die Inanspruchnahme dieser Internetanwendung.
2. Dem Nutzer wird bis auf Widerruf ein nicht exklusives und nicht an Dritte übertragbares Nutzungsrecht an der Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" eingeräumt.
3. Dem Nutzer werden von der ARA als Sicherheits- und Identifikationsmerkmale an den bekanntgegeben Administrator ein Benutzername sowie ein Passwort übermittelt, welche diesen in die Lage versetzen, in das Internet-Portal, welche die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" beinhaltet, einzuloggen, unternehmensbezogene Daten einzusehen und weitere Benutzungsberechtigte entsprechend dem Berechtigungssystem für die zur Verfügung gestellte Internetanwendung anzulegen.
4. Jeder, der sich durch Eingabe von Benutzername und Passwort auf dem Internet-Portal der ARA legitimiert, kann in die unternehmensbezogenen Daten einsehen. Es liegt daher in der Verantwortung des Nutzers, dass Benutzername und Passwort geheim gehalten und nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden. Die ARA ist nicht verpflichtet, eine darüber hinausgehende Prüfung der Zugriffsberechtigung auf diese unternehmensbezogenen Daten vorzunehmen und übernimmt keine Haftung für das Risiko eines eventuellen Datenmissbrauchs.
5. Dem Nutzer ist bewusst, dass technische Datenverarbeitungsanlagen, Computer und deren Programme nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht vollkommen störungsfrei betrieben werden können. Die ARA haftet daher nicht für eine ununterbrochene störungsfreie Verfügbarkeit der Internet-Anwendung. Die ARA übernimmt keine Garantie dafür, dass "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" den Anforderungen des Nutzers voll entspricht bzw. die Internetanwendung in allen vom Nutzer gewählten Kombinationen funktionieren wird.
6. Der Nutzer bestimmt bei der Einstellung von rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die Verpackungspflichtung selbst, ob diese für alle Nutzer oder nur bestimmte Firmen (durch Eingabe der jeweiligen UID-Nummer) einsehbar sind. Der Nutzer stimmt zu, dass die gemäß der VerpackVO an ihn zu übermittelnden rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die Entpflichtung seiner Vertragspartner als ihm zugegangen gelten, sobald sie auf der "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" für ihn abrufbar sind.
7. Die ARA haftet nicht für Fehler, die durch unsachgemäße Handhabung von Seiten des Nutzers entstehen und ersetzt dem Nutzer oder einem Dritten keinesfalls Folgeschäden, welche bei der Nutzung des "RVE Tools", aus welchen Gründen immer, eintreten. Die ARA haftet insbesondere nicht für von Nutzern eingestellte Inhalte. Für allfällige sonstige Schäden haftet die ARA im Rahmen der anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen, sofern sie diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat.

GELESEN UND AKZEPTIERT

Schritt 4: Auswählen des Menüpunkts „Eingabe“

RVE

- + EINGABE
- + ABFRAGE
- + EINSTELLUNGEN
- + HAUPTMENÜ

Schritt 5: Auswählen des Menüpunkts „Vorentpflichtung - Information über Entpflichtung“

EINGABE

Funktion	Aktion
Vorentpflichtung - Information über Entpflichtung	

Schritt 6: Sie haben nun die Möglichkeit, einen **Standard** zu definieren, wie Sie für die **meisten Ihrer Kunden** entpflichten. (Sollten Sie auf Kundenwunsch Ausnahmen machen, so geben Sie diese unter „Ausnahmen“ bekannt, siehe Schritt 7)

a) Auswählen des Felds **Entpflichtung: Standard** und **Neu**

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG

Wenn Sie unterjährig Änderungen in Ihrem Entpflichtungsverhalten vornehmen, empfehlen wir, dass Sie Ihre Kunden auch noch separat davon in Kenntnis setzen, da diese möglicherweise Ihre Daten bereits abgefragt haben.

Entpflichtung: Standard

Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ausnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung für bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter 'Entpflichtung: Ausnahmen' bekannt.

Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen
Keine Daten vorhanden.			

Entpflichtung: Ausnahmen

Bitte geben Sie uns jene Unternehmen bekannt (UID Nummer), für welche die oben genannten Entpflichtungsinformationen (Standard) nicht zutreffen. Sollten auf mehrere Unternehmen die gleichen Ausnahmen zutreffen, können Sie uns jene Unternehmen gesammelt angeben (Importfunktion).

Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen
Keine Daten vorhanden.			

b) Auswählen des Gültigkeitszeitraums **Gültig von** und **Gültig bis**
Bezeichnung: Dieses Feld können Sie optional befüllen, z. B. mit der zusätzlichen Information über den Gültigkeitszeitraum.

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG

Bitte geben Sie bekannt, ob Sie Ihre Packstoffe jeweils zu 100% oder 0% bei der ARA entpflichten.
 Wenn Sie diverse Packstoffe nicht nutzen, so ist das Feld mit 'Packstoff nicht vorhanden' bereits voreingestellt.

Entpflichtung: Standard

Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ausnahmen machen (z. B. keine Entpflichtung für bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter 'Entpflichtung: Ausnahmen' bekannt.

Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung
01.07.2015	31.12.2015	

c) Wenn alle Verpackungen, die Sie in Verkehr setzen, über die ARA entpflichtet werden, klicken Sie **Ja**, anschließend auf **Speichern** und **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Produktverpackungen und Serviceverpackungen

Sämtliche in Verkehr gesetzte Verpackungen werden über die ARA entpflichtet. **JA**

Haushaltsverpackungen			Gewerbeverpackungen		
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

d) **Alternativ, wenn nicht alle Verpackungen über die ARA entpflichtet werden:** Sie können je **Tarifikategorie** anklicken, ob diese Tarifikategorie zu 100 % oder zu 0 % über die ARA entpflichtet wird. Bei allen anderen Tarifikategorien ist „Packstoff nicht vorhanden“ voreingestellt:

100 %	alle Verpackungen dieser Tarifikategorie werden über die ARA entpflichtet
0 %	alle Verpackungen dieser Tarifikategorie werden entweder gar nicht oder nicht über die ARA entpflichtet
Packstoff nicht vorhanden	Sie nutzen diesen Packstoff/diese Tarifikategorie nicht

Achtung: Die RVE-Datenbank bildet je **Packstoff ausschließlich** die Auswahlmöglichkeiten „**Packstoff nicht vorhanden**“, „**100 % ARA (entpflichtet)**“ oder „**0 % ARA entpflichtet**“ ab. Alle anderen Fälle können nicht abgebildet werden.

Haushaltsverpackungen			Gewerbeverpackungen		
Nr.	Tarifikategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifikategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

Haushaltsverpackungen		
Nr.	Tarifikategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Packstoff nicht vorhanden 100 % ARA 0 % ARA </div>
1.02.0	Glas Haushalt	
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden

e) Klicken Sie bitte **Speichern** und anschließend **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Haushaltsverpackungen			Gewerbeverpackungen		
Nr.	Tarifikategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifikategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

Schritt 7: Sollten Sie für einen oder mehrere Kunden auf deren Wunsch **Ausnahmen** machen, so geben Sie diese als Ausnahmen bekannt. In diesem Fall benötigen wir die **UID Nummer dieser Kunden als Zuordnungskriterium**. Andernfalls erhalten diese Kunden auch die Information über „Standard“, welche jedoch nicht zutreffen.

a) Auswählen des Felds **Entpflichtung: Ausnahmen** und **Neu**.

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG

Wenn Sie unterjährig Änderungen in Ihrem Entpflichtungsverhalten vornehmen, empfehlen wir, dass Sie Ihre Kunden auch noch separat davon in Kenntnis setzen, da diese möglicherweise Ihre Daten bereits abgefragt haben.

Entpflichtung: Standard

Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ausnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung für bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter '**Entpflichtung: Ausnahmen**' bekannt.

Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen
Keine Daten vorhanden.			
ZURÜCK		NEU	

Entpflichtung: Ausnahmen

Bitte geben Sie uns jene Unternehmen bekannt (UID Nummer), für welche die oben genannten Entpflichtungsinformationen (Standard) nicht zutreffen. Sollten auf mehrere Unternehmen die gleichen Ausnahmen zutreffen, können Sie uns jene Unternehmen gesammelt angeben (Importfunktion).

Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen
Keine Daten vorhanden.			
ZURÜCK		NEU	

b) Auswählen des Gültigkeitszeitraums **Gültig von** und **Gültig bis**
Bezeichnung: Bitte geben Sie hier den Namen des Kunden oder der Kundengruppe ein, für welche(n) die Ausnahme gilt.

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG

Bitte geben Sie bekannt, ob Sie Ihre Packstoffe jeweils zu 100% oder 0% bei der ARA entpflichten.
 Wenn Sie diverse Packstoffe nicht nutzen, so ist das Feld mit 'Packstoff nicht vorhanden' bereits voreingestellt.

Entpflichtung: Standard

Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ausnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung für bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter '**Entpflichtung: Ausnahmen**' bekannt.

Gültig von	01.07.2015	Gültig bis	31.12.2015
Bezeichnung			

c) **Download der Vorlage** und **Speichern**

Bitte geben Sie an, für welche Ihrer Kunden die in dieser Seite erfassten Daten gültig sind.

Um die Kunden zu importieren, downloaden Sie die Vorlage und befüllen diese.

d) Befüllen der Excel-Datei mit „UID“-Nummer(n) und „**Beschreibung**“ (Kundenname) und **Speichern**.

	A	B
1	UID	Beschreibung
2	ATU12345678	Testfirma
3		
4		
5		
6		

e) Upload dieser gespeicherten Excel-Datei mittels **Durchsuchen** und **Importieren**.

Bitte geben Sie an, für welche Ihrer Kunden die in dieser Seite erfassten Daten gültig sind.

 Um die Kunden zu importieren, downloaden Sie die Vorlage und befüllen diese. 

- **Alternative zum Upload:** Bei nur einem/wenigen Kunden: Direkteingabe der „UID-NUMMER“ und der „Firmenbezeichnung“ und **Speichern**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

UID-Nummer	Firmenbezeichnung	Aktion
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- **Infobox beachten:** Hier wird angezeigt, wenn die UID-Nummer(n) nicht gefunden wurde(n).

 Mit der UID 'ATU01234567' wurde kein Lizenzpartner in der Onlinemeldung gefunden!

Der Import wurde erfolgreich durchgeführt!

VORENTPFLICHTUNG - INFORMATION ÜBER ENTPFLICHTUNG

Bitte geben Sie bekannt, ob Sie Ihre Packstoffe jeweils zu 100% oder 0% bei der ARA entpflichten.
Wenn Sie diverse Packstoffe nicht nutzen, so ist das Feld mit 'Packstoff nicht vorhanden' bereits voreingestellt.

Entpflichtung: Ausnahmen

Bitte geben Sie uns jene Unternehmen bekannt (UID Nummer), für welche die oben genannten Entpflichtungsinformationen (Standard) nicht zutreffen. Sollten auf mehrere Unternehmen die gleichen Ausnahmen zutreffen, können Sie uns jene Unternehmen gesammelt angeben (Importfunktion).

f) Wenn **alle Verpackungen**, die Sie in Verkehr setzen, über die **ARA** entpflichtet werden, klicken Sie **Ja**, anschließend auf **Speichern** und **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Produktverpackungen und Serviceverpackungen

Sämtliche in Verkehr gesetzte Verpackungen werden über die ARA entpflichtet: JA

Haushaltsverpackungen			Gewerbeverpackungen		
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

g) **Alternativ, wenn nicht alle Verpackungen über die ARA entpflichtet werden:** Sie können je **Tarifkategorie** anklicken, ob diese Tarifkategorie zu 100 % oder zu 0 % über die ARA entpflichtet wird. Bei allen anderen Tarifkategorien ist „Packstoff nicht vorhanden“ voreingestellt:

100 %	alle Verpackungen dieser Tarifkategorie werden über die ARA entpflichtet
0 %	alle Verpackungen dieser Tarifkategorie werden entweder gar nicht oder nicht über die ARA entpflichtet
Packstoff nicht vorhanden	Sie nutzen diesen Packstoff/Tarifkategorie nicht

Achtung: Die RVE-Datenbank bildet je **Packstoff ausschließlich** die Auswahlmöglichkeiten „**Packstoff nicht vorhanden**“, „**100 % ARA (entpflichtet)**“ oder „**0 % ARA entpflichtet**“ ab. Alle anderen Fälle können nicht abgebildet werden.

Haushaltsverpackungen			Gewerbeverpackungen		
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

Haushaltsverpackungen		
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Packstoff nicht vorhanden 100 % ARA 0 % ARA </div>
1.02.0	Glas Haushalt	
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden

h) Klicken Sie bitte **Speichern** und anschließend **Zur Übersicht**. Die Hinterlegung der Entpflichtungsinformation ist damit abgeschlossen.

Haushaltsverpackungen			Gewerbeverpackungen		
Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung	Nr.	Tarifkategorie	Lizenzierung
1.01.0	Papier Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.01.0	Papier gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.02.0	Glas Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.02.0	Glas gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.1	Eisenmetall Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.1	Eisenmetall gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.03.2	Aluminium Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.03.2	Aluminium gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.1	Kunststoff Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.1	Folien gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.2	Getränkeverbundkarton Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.04.2	Hohlkörper gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.3	Sonstige Materialverbunde Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.05.0	EPS gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.4	Keramik Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.07.0	Sonstige Materialverbunde gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.5	Holz Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.08.0	Keramik gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.6	Textile Faserstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.09.0	Holz gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
1.04.7	Biogene Packstoffe Haushalt	Packstoff nicht vorhanden	2.10.0	Textile Faserstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden
			2.11.0	Biogene Packstoffe gewerblich	Packstoff nicht vorhanden

i) Wenn Sie für einen oder mehrere **weitere** Kunden noch ein **anderes Entpflichtungsverhalten** zeigen (anders als bisher Standard und 1. Ausnahme), dann wiederholen Sie den Schritt 7 – Entpflichtung: Ausnahmen.

Schritt 8: Eingabe einer neuen Bestätigung für die Periode nach dem Ablauf des Gültigkeitszeitraums:

Wenn sich an Ihrem Entpflichtungsverhalten im Vergleich zur Vorperiode nichts geändert hat, können Sie die Daten kopieren und geben nur einen neuen Gültigkeitszeitraum bekannt. Diese Kopierfunktion gibt es sowohl bei der Entpflichtung: Standard als auch bei der Entpflichtung: Ausnahmen.

Entpflichtung: Standard

Bitte geben Sie hier Ihr Entpflichtungsverhalten bekannt (Standard). Sollten Sie für diverse Unternehmen Ausnahmen machen (z.B. keine Entpflichtung für bestimmte Packstoffe), so geben Sie uns diese Unternehmen unter 'Entpflichtung: Ausnahmen' bekannt.

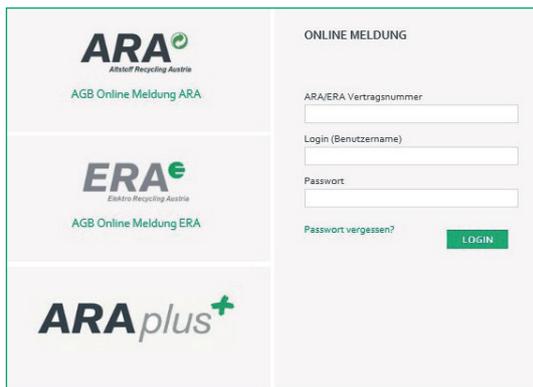
Gültig von	Gültig bis	Bezeichnung	Aktionen
2015			
01.04.2015	30.06.2015	q2	 
01.01.2015	31.03.2015	q1	 

ZURÜCK NEU

Schritt 9: Nachentpflichtungsbestätigung: Diese Option wurde 2016 freigeschaltet.

4.8.3. Abfrage einer Vorentpflichtungsbestätigung

Schritt 1: Einstieg in das ARA Online Portal mit Ihren Zugangsdaten für die ARA Meldung <https://online.ara.at>



Schritt 2: Auswählen des Menüpunkts „RVE“

- + MELDUNG
- + REPORTS
- + STAMMDATEN
- + VERTRAG (ARA ELV)
- + GVM PRODUKTGRUPPEN
- + TARIFE
- + RVE
- + LOG
- + KONTAKT
- + PASSWORT ÄNDERN
- + LOGOUT

ARA KUNDENSERVICE
+43-1-599 97-555
service(at)ara.at

Schritt 3: Akzeptieren der AGBs mittels **Gelesen und akzeptiert** (nur nach dem erstmaligen Einstieg)

Allgemeine Geschäftsbedingungen "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung"

- Um die Lizenzpartner der ARA und ihre Vertragspartner bei der Information über die Verpackungspflichtung gemäß VerpackVO zu unterstützen, hat die ARA die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" entwickelt. Mit dieser Anwendung wird der administrative Aufwand bei der Ausstellung und Einholung von Rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen zur Verpackungspflichtung beträchtlich reduziert. Je nach Berechtigung ermöglicht die Anwendung das Einsehen oder auch das Einstellen von rechtsverbindlichen Erklärungen und/oder Informationen über die Verpackungspflichtung gemäß VerpackVO. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für die Inanspruchnahme dieser Internetanwendung.
- Dem Nutzer wird bis auf Widerruf ein nicht exklusives und nicht an Dritte übertragbares Nutzungsrecht an der Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" eingeräumt.
- Dem Nutzer werden von der ARA als Sicherheits- und Identifikationsmerkmale an den bekanntgegebenen Administrator ein Benutzername sowie ein Passwort übermittelt, welche diesen in die Lage versetzen, in das Internet-Portal, welche die Internetanwendung "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" beinhaltet, einzuloggen, unternehmensbezogene Daten einzusehen und weitere Benutzungsberechtigte entsprechend dem Berechtigungssystem für die zur Verfügung gestellte Internetanwendung anzulegen.
- Jeder, der sich durch Eingabe von Benutzername und Passwort auf dem Internet-Portal der ARA legitimiert, kann in die unternehmensbezogenen Daten einsehen. Es liegt daher in der Verantwortung des Nutzers, dass Benutzername und Passwort geheim gehalten und nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden. Die ARA ist nicht verpflichtet, eine darüber hinausgehende Prüfung der Zugriffsberechtigung auf diese unternehmensbezogenen Daten vorzunehmen und übernimmt keine Haftung für das Risiko eines eventuellen Datenmissbrauchs.
- Dem Nutzer ist bewusst, dass technische Datenverarbeitungsanlagen, Computer und deren Programme nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht vollkommen störungsfrei betrieben werden können. Die ARA haftet daher nicht für eine ununterbrochene störungsfreie Verfügbarkeit der Internet-Anwendung. Die ARA übernimmt keine Garantie dafür, dass "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" den Anforderungen des Nutzers voll entspricht bzw. die Internetanwendung in allen vom Nutzer gewählten Kombinationen funktionieren wird.
- Der Nutzer bestimmt bei der Einstellung von rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die Verpackungspflichtung selbst, ob diese für alle Nutzer oder nur bestimmte Firmen (durch Eingabe der jeweiligen UID-Nummer) einsehbar sind. Der Nutzer stimmt zu, dass die gemäß der VerpackVO an ihn zu übermittelnden rechtsverbindlichen Erklärungen und Informationen über die Entpflichtung seiner Vertragspartner als ihm zugegangen gelten, sobald sie auf der "Datenbank Rechtsverbindliche Erklärungen für die Verpackungspflichtung" für ihn abrufbar sind.
- Die ARA haftet nicht für Fehler, die durch unsachgemäße Handhabung von Seiten des Nutzers entstehen und ersetzt dem Nutzer oder einem Dritten keinesfalls Folgeschäden, welche bei der Nutzung des "RVE Tools", aus welchen Gründen immer, eintreten. Die ARA haftet insbesondere nicht für von Nutzern eingestellte Inhalte. Für allfällige sonstige Schäden haftet die ARA im Rahmen der anzuwendenden gesetzlichen Bestimmungen, sofern sie diese Schäden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht hat.

GELESEN UND AKZEPTIERT

Schritt 4: Auswählen des Menüpunkts „Abfrage“

RVE

- + EINGABE
- + ABFRAGE**
- + EINSTELLUNGEN
- + HAUPTMENÜ

Schritt 5: Auswählen des Menüpunkts „Vorentpflichtung“

ABFRAGE

Funktion	Aktion
Vorentpflichtung	

Schritt 6: **Download der Vorlage** und **Speichern**

ABFRAGE - VORENTPFLICHTUNG

 Um die Lieferanten abzufragen, downloaden Sie die Vorlage und befüllen dies  

Schritt 7: Befüllen der Excel-Datei mit „UID“-Nummer(n) und „Beschreibung“ (Lieferantenname) und **Speichern**.

	A	B
1	UID	Beschreibung
2	ATU12345678	Testfirma
3		

Schritt 8: Upload dieser Excel-Datei mittels **Durchsuchen** und **Importieren**.

ABFRAGE - VORENTPFLICHTUNG

i Um die Lieferanten abzufragen, downloaden Sie die Vorlage und befüllen diese.

Durchsuchen...

Schritt 9: Abfrageoptionen

a) Um ein gesamtes Jahr abzufragen: „**Stichtag 1.1.2015**“ und „**Gesamtes Jahr**“ und **Suchen**

Stichtag	100 % ARA ausblenden	Anzeige	Aktion
01.01.2015	<input type="checkbox"/>	Gesamtes Jahr ▼	

b) Um Daten zu einem Stichtag abzufragen: „**Stichtag 1.1.2015**“ und „**Daten zum Stichtag**“ und **Suchen**

c) Fehlende oder unvollständige Bestätigungen anzeigen: „**100% ARA ausblenden**“

d) Falls einige Lieferanten bereits eine personalisierte Entpflichtungsinformation für Ihr Unternehmen hinterlegt haben (anhand Ihrer UID), so sehen Sie diese hier bereits vorausgefüllt:

UID-Nummer	Beschreibung	Lizenznummer	Firma	Entpflichtungsverhalten	Aktionen
Keine Kriterien ausgewählt					
ZURÜCK					

Schritt 10: Dieser Report kann auch exportiert werden: **Exportieren**

ABFRAGE - VORENTPFLICHTUNG

i Um die Lieferanten abzufragen, downloaden Sie die Vorlage und befüllen diese.

Es werden 2 UIDs berücksichtigt.

Stichtag	100 % ARA ausblenden	Anzeige	Aktion
01.01.2015	<input type="checkbox"/>	Gesamtes Jahr ▼	

UID-Nummer	Beschreibung	Lizenznummer	Firma	Entpflichtungsverhalten Q1	Entpflichtungsverhalten Q2	Entpflichtungsverhalten Q3	Entpflichtungsverhalten Q4	Aktionen
ATU12345678	Testfirma			UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	
				UID gefunden - keine Daten	UID gefunden - keine Daten	auch 0 % ARA	100 % ARA	

ZURÜCK
EXPORTIEREN

Grün	„100 % ARA“
Orange	„auch 0 % ARA“ Dieses Unternehmen hat einzelne Tarifikategorien entweder nicht verpflichtet oder nicht über die ARA verpflichtet und muss Ihnen daher die weiteren von ihm benutzen Sammel- und Verwertungssysteme bekannt geben.
Rot	- „UID nicht gefunden“ : UID falsch oder nicht im System hinterlegt - „UID gefunden – keine Daten hinterlegt“ : Lieferant hat keine Daten hinterlegt - „0 % ARA“ : Lieferant hat für alle Tarifikategorien 0% ARA angegeben

Schritt 11: Optionen für Detailanzeige:

a) Quartal: durch Anklicken des Quartals beim jeweiligen Kunden

b) Jahr: durch Anklicken des Felds bei Aktionen

UID-Nummer	Beschreibung	Lizenznummer	Firma	Entpflichtungsverhalten Q1	Entpflichtungsverhalten Q2	Entpflichtungsverhalten Q3	Entpflichtungsverhalten Q4	Aktionen
ATU12345678	Testfirma			UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	UID nicht gefunden	
				UID gefunden - keine Daten	UID gefunden - keine Daten	auch 0 % ARA	100 % ARA	

ZURÜCK
EXPORTIEREN

Schritt 12: Nachentpflichtung: Diese Option wurde 2016 freigeschaltet.

4.9. LOG

Unter Log sehen Sie alle getätigten Änderungen in der Onlinemeldung (z. B. Stammdaten, Personen, E-Mail-Adresse etc.) mit „alter Wert“ und „neuer Wert“ sowie Datum der Änderung und Veranlasser (User).

4.10. KONTAKT

Wir stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite – persönlich, telefonisch oder per E-Mail. Unter Kontakt sehen Sie die Kontaktmöglichkeiten zur ARA AG bzw. ERA GmbH.

4.11. PASSWORT ÄNDERN

Unter „Passwort ändern“ können Sie Ihr Passwort ändern. Wir empfehlen Ihnen, dieses alle 90 Tage zu ändern.

Passwortkriterien:

- IV. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen
- V. Das Passwort muss mindestens 1 Klein-, 1 Großbuchstaben und 1 Zahl enthalten
- VI. Sonderzeichen sind nicht erlaubt (! § % () [] = ? * + # - , .)

Beispiel für zulässige Passwörter: Sommer08
Silvia1970
AraSystem2009

4.12. LOGOUT

Unter „Logout“ verlassen Sie den sicheren Bereich des ARA Online Portals.

ARA ONLINE PORTAL – ENGLISCHE VERSION

ARA
Altstoff Recycling Austria

HOME HELP IMPRINT NEWS ARCHIVE TC ARA ONLINE REPORTING LOGOUT

Contract number: 19442

Language: EN

Max Mustermann

Customer service

+ DATA SUBMISSION

+ REPORTS

+ COMPANY DATA

+ ARA COMPLIANCE AND LICENSE AGREEMENT

+ GVM PRODUCT GROUPS (GERMAN ONLY)

+ TARIFF RATES

+ DECLARATIONS

+ LOG

+ CONTACT

+ CHANGE PASSWORD

+ LOGOUT

ARA CUSTOMER SERVICE
+43-1-599 97-555

DATA SUBMISSION

i From 2015, you are no longer required to submit data projections. Please submit your annual data for 2015 on 15 January 2016.

Year: 2015 Data report for period: J1

Type of data report	Period	E-mail address	Subtotal	Status	Sent on	Origin	Action
No data available							

Sie können die Sprache des ARA Online Portals zwischen Deutsch und Englisch wechseln.